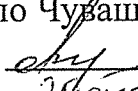


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Чувашской Республике
 О.Н. Ананьева
30 октября 2017 г.

**Временный порядок
организации работы при осуществлении Управлением Федерального
казначейства по Чувашской Республике бюджетного мониторинга и
казначейского сопровождения средств, предоставленных
из федерального бюджета**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок (далее - Порядок) организации работы при осуществлении Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – Управление) бюджетного мониторинга и казначейского сопровождения средств, предоставленных из федерального бюджета, разработан в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.07.2017 № 1502-р «О казначейском сопровождении средств, получаемых на основании отдельных государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов (договоров), заключаемых в рамках их исполнения», приказа Минфина России от 30.06.2017 № 500 «Об утверждении документов предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации о казначейском сопровождении средств, получаемых на основании отдельных государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов (соглашений), заключаемых в рамках их исполнения», Временным порядком внутренней организации работы при осуществлении Федеральным казначейством бюджетного мониторинга использования средств, предоставленных из

федерального бюджета, утвержденным 21.03.2017 руководителем Федерального казначейства Р.Е.Артюхиным (далее – Временный порядок ФК).

1.2. Порядок устанавливает правила осуществления бюджетного мониторинга и казначейского сопровождения средств, получаемых юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями по соглашению о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса в Чувашской Республике.

1.3. В Порядке используются термины, определения и сокращения, которые применяются в бюджетном законодательстве Российской Федерации и Временном порядке ФК.

В целях организации работы по настоящему Порядку также используются следующие термины, определения и сокращения:

Минсельхоз Чувашии - Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики, государственный заказчик, получатель бюджетных средств, заключивший соглашение о предоставлении субсидий;

Получатель субсидии - юридическое лицо, крестьянское (фермерское хозяйство), индивидуальный предприниматель, получающий субсидию из федерального бюджета;

ОКОИБ - Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления;

ОВФР - Отдел ведения федеральных реестров Управления;

ОВКиА - Отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

ТО (УРМ) - территориальные отделы (удаленные рабочие места) Управления по месту нахождения получателя субсидии;

УФНС по Чувашии – Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;

Соглашение – Соглашение, заключенное Минсельхозом Чувашии с получателем субсидии;

Приказ 244н - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 244н "О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 19 декабря 2016 г. № 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов".

1.4. Бюджетный мониторинг осуществляется с учетом следующих этапов:

подготовка к осуществлению бюджетного мониторинга;

осуществление бюджетного мониторинга;

применение мер реагирования;

оформление отчетов по результатам осуществления бюджетного мониторинга и формирование предложений в целях совершенствования законодательства Российской Федерации по результатам осуществления бюджетного мониторинга;

оценка результатов осуществления бюджетного мониторинга.

1.5. Бюджетный мониторинг осуществляется в целях выявления и минимизации следующих рисков:

риска необоснованного конкурсного отбора получателя субсидии;

риска недостижения запланированных показателей;

риска ненадлежащего исполнения соглашения, срыва сроков исполнения обязательств;

иных рисков.

1.6. Инструменты и источники информации (сведений) в целях осуществления бюджетного мониторинга являются:

- общероссийские официальные сайты Российской Федерации;

- справочно-информационные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информация (сведения) о Клиенте, находящаяся в распоряжении Минсельхоза Чувашии и УФНС по Чувашии;
- данные о движении средств бюджета на лицевых счетах, собственных средств на счетах в кредитных организациях;
- результаты государственного внутреннего финансового контроля;
- иные источники информации (сведений), в том числе обращения организаций и граждан.

II. Подготовка к осуществлению бюджетного мониторинга

2.1. ОВКиА на основании документов Минсельхоза Чувашии о результатах конкурсного отбора объектов бюджетного мониторинга, осуществляет предварительное их изучение путем получения необходимых данных и информации (сведений) от УФНС по Чувашии для проверки правомерности отбора претендентов.

Результаты анализа информации по каждому объекту бюджетного мониторинга представляются в ОВФР для формирования «Дела клиента».

2.2. ОВФР получает от Минсельхоза Чувашии перечень юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - получателей целевых субсидий, оформленный в произвольной форме, и не позднее следующего рабочего дня направляет его в ТО (УРМ).

2.3. Лицевой счет получателю целевой субсидии открывается по месту его нахождения при предъявлении пакета документов, включающего: Заявление на открытие лицевого счета, Карточку образцов подписей, заверенную копию Соглашения, Расходную декларацию (с заполнением плановых показателей), Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных получателем субсидии с исполнителем (соисполнителями), условиями которых предусмотрены авансовые платежи.

2.4. ТО (УРМ) не позднее следующего рабочего дня после открытия лицевого счета предоставляет получателю субсидии выписку из лицевого счета

для учета операций неучастника бюджетного процесса и направляет информацию об открытии лицевого счета в ОВФР.

2.5. ОВФР уведомляет Минсельхоз Чувашии об открытии лицевых счетов получателям субсидий.

2.6. На основании информации об объектах и субъектах бюджетного мониторинга ОКОИБ осуществляет формирование Паспорта объекта. Сформированный по установленной форме Паспорт объекта представляется в УСВГФК.

2.7. На основании данных, представленных ОВКиА, УФНС по Чувашии и иной информации, ОВФР формирует «Дело клиента». Сформированное по установленной форме «Дело клиента» представляется ОВФР в УСВГФК.

III. Осуществление бюджетного мониторинга и казначейского сопровождения бюджетных средств

3.1. Доведение средств бюджетов на счета получателей субсидий осуществляется Минсельхозом Чувашии в соответствии с заключенными Соглашениями.

3.2. ТО (УРМ) до проведения кассовых расходов принимает от получателя субсидии Сведения о направлении расходования целевых средств (далее – Сведения), утвержденные Минсельхозом Чувашии (в отношении расходов исполнителей (соисполнителей)- получателем субсидии) и осуществляет их проверку не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений.

3.3. По мере заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках исполнения Соглашений, условиями которых предусмотрено перечисление авансовых платежей, получатель субсидии представляет в ТО (УРМ) сведения о кооперации.

3.4. Получатель субсидии для проведения кассовых расходов представляет в ТО (УРМ) платежное поручение на оплату целевых расходов, контракт (договор), а также иные документы, подтверждающие возникновение указанного обязательства, в которых указывается код идентификатора Соглашения.

3.5. В день получения документов от получателя субсидии ТО (УРМ) при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку платежных документов, документов-оснований, Расходной декларации (в части фактических показателей) на соответствие информации, и на не превышение общей суммы расходов по соответствующим статьям затрат, указанных в Расходной декларации нарастающим итогом с начала года, над суммой субсидии по Соглашению.

Кроме того, при проведении платежа в целях окончательного расчета по контракту (договору) или его этапу, осуществляет проверку соответствия показателей Расходной декларации данным раздельного учета результатов финансово – хозяйственной деятельности получателя субсидии при использовании средств, полученных на основании Соглашения, и данным первичных учетных документов.

3.6. Получатель субсидии до завершения исполнения Соглашения или его этапа представляет в ТО (УРМ) график проведения платежей и заблаговременно (не менее, чем за 2 рабочих дня) информирует ТО (УРМ) о дате проведения окончательных расчетов.

3.7. При завершении исполнения Соглашения или его этапа, а также в случае выявления в Расходной декларации факта превышения фактических показателей над плановыми более, чем на 15%, ТО (УРМ) уведомляет об этом ОВКиА.

3.8. ОВКиА подготавливает приказ о проверке фактов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, уведомление о месте, дате и времени проведения проверки и доводит данные документы до ТО (УРМ).

В состав комиссии по проверке факта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг включаются специалисты ОВКиА, ТО (УРМ) и представитель Минсельхоза Чувашии (далее – комиссия).

3.9. ТО (УРМ) информирует представителя Минсельхоза Чувашии, осуществляющего свои полномочия на соответствующей территории, и получателя субсидии о дате, месте и времени проведения проверки на

соответствие представленных для оплаты документов фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам).

3.10. Комиссия проводит проверку не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления документов. В ходе проверки комиссия осуществляет осмотр поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг с использованием средств измерений (измерительных приборов) и/или средств фото- и видео фиксации (при необходимости). Полученные в ходе осмотра результаты измерений, фото- видеоматериалы должны содержать отметку о дате, времени и месте проведения измерений, фото- видеосъемки.

По результатам проверки факта поставки товара (результата выполненной работы, оказанной услуги) комиссия не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления документов, оформляет акт, который содержит выводы, основанные на результатах проверки, полученные с использованием средств измерения и/или фото- видеофиксации.

3.11. Не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки ТО (УРМ) направляет копию акта по результатам проверки получателю субсидии. Оригинал акта вместе с приложенными фото- видеоматериалами хранится в ТО (УРМ) в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.12. В случае положительного результата проверки, ТО (УРМ) осуществляет платеж с лицевого счета получателя субсидии, а при отрицательном результате проверки - отказывает в проведении платежа в соответствии с требованиями Приказа 244н и направляет протокол с причиной отказа.

3.13. При повторном отрицательном результате проверки ТО (УРМ) направляет информацию об этом Минсельхозу Чувашии в произвольной письменной форме, копию представляет в ОБКиА.

IV. Применение мер реагирования при выявлении нарушений (признаков нарушений)

4.1. При выявлении нарушений (признаков нарушений) ОКОИБ, ОВФР, ТО (УРМ) доводят информацию до ОВКиА.

4.2. Не позднее двух рабочих дней со дня получения информации ОВКиА оформляет Справку по результатам бюджетного мониторинга, формирует предложения по применению мер реагирования и направляет их на рассмотрение руководителю Управления для принятия решения в пределах компетенции.

4.3. Управление в рамках возложенных функций и полномочий может применять следующие меры реагирования:

- информирование Минсельхоза Чувашии о нарушении(ях) (признаках нарушений) и необходимости его(их) устранения;
- приостановление платежей за счет средств федерального бюджета;
- отказ в санкционировании расходов за счет средств федерального бюджета;
- иные меры.

4.4. ОВКиА копию Справки по результатам бюджетного мониторинга не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем рассмотрения у руководителя Управления и принятия решения о применении мер реагирования, направляет для сведения в УСВГФК.

V. Оформление и представление отчетов по результатам осуществления бюджетного мониторинга

5.1. Не позднее 3-го рабочего дня следующего за отчетным месяцем, ТО (УРМ) формирует и представляет получателю субсидии отчет о состоянии лицевого счета.

5.2. ОВФР, ОВКиА, ТО (УРМ), Минсельхоз Чувашии еженедельно представляют в ОКОИБ информацию и сведения о движении средств субсидии, о выявленных нарушениях и рисках по результатам бюджетного мониторинга.

5.3. ТО (УРМ) по мере совершения операций на лицевых счетах представляет в ОКОИБ информацию о кассовых выплатах.

5.4. ОКОИБ еженедельно формирует Отчет и пояснительную записку по результатам бюджетного мониторинга, содержащую информацию (сведения) о ходе исполнения Соглашения, государственного контракта и предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, по оценке результатов осуществления бюджетного мониторинга (при наличии).

VI. Оценка результатов осуществления бюджетного мониторинга

6.1. В результате бюджетного мониторинга проводится оценка:

- а) степени достижения плановых показателей и целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
- б) обоснованности закупок товаров, работ, услуг;
- в) необходимости совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- г) видов и факторов рисков, критериев выявляемых (предполагаемых) нарушений, путей минимизации рисков.